ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138
V.2

INFORMACIÓN BÁSICA	
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: **ITS SOLUCIONES ESTRATÉGICAS S.A.S**	**CONTRATO No:** SCJ-2022-2025
OBJETO DEL CONTRATO: 11285- REALIZAR LA INTERVENCIÓN TÉCNICA, EL DESARROLLO Y LA ACTUALIZACIÓN DE MÓDULOS, ASÍ COMO LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO Y FUNCIONAL AL SISTEMA DE INFORMACIÓN ITS GESTIÓN - PORTAL MIPG, PARA LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA.	

Fecha Inicio:	08/08/2025	Plazo inicial:	**Meses**	**Días**	Prórroga:	**Meses**	**Días**	Plazo Total	**Meses**	**Días**
Fecha terminación:	07/04/2026		**8**	**-**		**-**	**-**		**8**	**-**
Informe No:	7	Desde: 08/02/2026			Hasta: 07/03/2026			Fecha Informe:11/03/2026		

En cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas en el Contrato, durante el período arriba indicado, desarrollé las siguientes actividades.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO**	**ANEXOS** (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)
1. Realizar intervención técnica y desarrollo en módulos de auditorías, mejora, documentos, riesgos entre otros conforme a lo establecido en el anexo técnico y en los requerimientos realizados por la SCJ sujeto a la disponibilidad en la bolsa de horas de desarrollo y capacitación.	Se realizo la entrega formal por parte de ITS, para su validación y despliegue de los desarrollos correspondientes a los módulos de **Planes de Mejora, Documentos, Indicadores y Auditorías**, así como las actividades realizadas para su aprobación y paso a producción. Durante el mes de febrero se continuó con el desarrollo las sesiones de presentación y entrega de los desarrollos a las áreas funcionales responsables, de acuerdo con el siguiente cronograma: • 11 de febrero: Presentación y entrega de los desarrollos del módulo de Indicadores, seguido del paso al ambiente de pruebas para su validación por el área funcional. • 12 de febrero: Presentación y entrega de los desarrollos del módulo de Auditorías, procediendo posteriormente a su despliegue en el ambiente de pruebas para la validación correspondiente. En este sentido se procedió con las validaciones y pruebas funcionales de cada uno de los módulos se realizaron en el ambiente de pruebas de la entidad por parte de los administradores de cada módulo entregado (**Documentos, Mejora, Indicadores y Auditorías**). Durante este proceso se confirmó el correcto funcionamiento de las funcionalidades desarrolladas, como se consta en las actas de entrega de los desarrollos, por lo que los módulos fueron aprobados para su paso a ambiente de producción. El día 05 de febrero se realiza comité de gestión de cambios donde se presentan los 4 RFC de paso a producción de los desarrollos validados, los cuales son aprobados para su ejecución.	Anexo A. Gestión de Desarrollos Pago 7

BOGOTÁ

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO**	**ANEXOS** (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)
2. Realizar entrega y pruebas de recorrido a usuarios funcionales en la medida que se van aplicando desarrollos y nuevas funciones en los módulos citados.	El 11 y 12 de febrero se llevaron a cabo los recorridos funcionales de los desarrollos de los módulos **Indicadores y Auditorías** en el ambiente controlado de ITS, con el objetivo de validar el cumplimiento de cada uno de los requerimientos solicitados. Posterior a la entrega de los módulos de **Documentos, Mejora, Indicadores y Auditorías,** los administradores de realizaron a validación de los desarrollos, los cuales fueron aprobados y llevados a comité de cambios el 05 de marzo y posterior ejecutados a través de RFC en el ambiente de producción.	Anexo A. Gestión de Desarrollos Pago 7
3. Prestar el soporte técnico y funcional que se requiera respecto de la administración y/ operación de la herramienta ITS Gestión, durante la vigencia del plazo de ejecución de contrato y de acuerdo con las condiciones y en los términos establecidos en las condiciones Técnicas sobre este servicio y en la propuesta económica presentada por el contratista y en su anexo No. 1 “Procedimiento para la prestación del servicio de atención o casos”.	Para la prestación del soporte técnico y funcional, se ha asignado un equipo de ingenieros especializados, encargados de atender oportunamente los requerimientos y solicitudes del área funcional. Asimismo, se han habilitado los siguientes canales de atención para garantizar la disponibilidad y trazabilidad del servicio: • Correo electrónico institucional. • Vía telefónica (WhatsApp) • Plataforma de mesa de ayuda de ITS. Durante el período se reportaron cuatro solicitudes e incidentes, mediante plataforma de mesa de ayuda de ITS, 2 para el módulo de mejora y 2 para el módulo de documentos, los cuales se encuentran en estado terminado.	Anexo B. Reporte estado de casos mesa de ayuda ITS Anexo C. RFC casos Pago 7
4. Disponer de hasta VEINTE 20 horas para capacitación para refuerzo en el uso de la herramienta, las cuales están incluidas en el paquete de 343 horas.	Se iniciarán en el siguiente periodo.	N/A

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO**	**ANEXOS** (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)
5. Disponer de una plataforma para el reporte de casos de soporte y mantenimiento, incluido en las actualizaciones de las licencias, con un horario de atención de lunes a viernes de 8: 00 am a 6:00	Se dispone del software de mesa de ayuda de ITS, para el registro de casos en el enlace: http://201.244.127.204:8081/scj/viper/index.php/es, para el periodo del pago la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia se reportaron cuatro solicitudes e incidentes, mediante plataforma de mesa de ayuda de ITS.	Anexo B. Reporte estado de casos mesa de ayuda ITS Anexo C. RFC casos Pago 7
6. Atender los incidentes o reporte de problemas presentados sobre el ambiente de producción y soporte en incidencias de carácter técnico.	Durante el periodo del informe la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia reportó cuatro casos relacionados al módulo de documentos y planes de mejora, los cuales fueron revisados y atendidos por parte de ITS a través de la ejecución de RFC, para los casos que aplicaba. Para los casos relacionados al módulo de documentos se realizan por medio del sistema por lo tanto no fue necesario enviar RFC. Para la solicitud relacionada al módulo de planes de mejora se realizó por medio de la ejecución de RFC Número de Ticket: CA323279	Anexo B. Reporte estado de casos mesa de ayuda ITS Anexo C. RFC casos Anexo D. Equipo de Trabajo Soporte Mantenimiento ITS Pago 7
7. Cumplir con los acuerdos de niveles de servicio (ANS) establecidos en la ficha técnica del estudio previo, en cuanto a la solución de problemas o defectos del código del sistema.	Durante el período de vigencia, la Secretaría Distrital de Seguridad y Convivencia reporto cuatro solicitudes de soporte, la cual fueron revisadas, atendidas y gestionadas conforme al procedimiento establecido, y acuerdos de Nivel de Servicio (ANS) definidos.	Anexo D. Equipo de Trabajo Soporte Mantenimiento ITS Anexo B. Reporte estado de casos mesa de ayuda ITS Pago 7
8. Disponer de un reporte de los casos de soporte para que la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia pueda consultar el estado de registro y gestión de los casos de soporte, como parte del ejercicio de supervisión, el cual deberá presentar la información actualizada.	Se dispuso del software de mesa de ayuda de ITS resultados inmediatos para el registro de los casos en el encale: http://201.244.127.204:8081/scj/viper/index.php/es, para el periodo del informe se registraron cuatro casos en este aplicativo.	Anexo B. Reporte estado de casos mesa de ayuda ITS Pago 7

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO**	**ANEXOS** (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)
9. Presentar durante los cinco (5) primeros días hábiles de cada mensualidad, un informe mensual que incluya el reporte de casos reportados, atendidos y cerrados, así como la manera como se dio cumplimiento a las obligaciones del contrato.	El presente informe da cuenta de la solicitud atendida para el periodo del informe, así como, el cumplimiento de cada una de las obligaciones contractuales.	F-GCT-1138_V Pago 7
10. Mantener la disponibilidad del recurso humano capacitado durante la ejecución del contrato, que garantice la prestación de los servicios en los términos contratados y en especial la atención oportuna de incidentes o problemas presentados sobre el Sistema ITS-Gestión.	Se dispuso de una línea de atención al usuario para el soporte y mantenimiento, con un horario de atención en días hábiles de lunes a viernes de 8:00 a 6:00 pm, garantizado la disponibilidad continua de recurso humano capacitado. Brindando atención oportuna de incidentes o problemas relacionados con el Sistema ITS-Gestión, cumpliendo con los niveles de servicio acordados y manteniendo la operatividad del sistema sin afectaciones críticas.	Anexo D. Equipo de Trabajo Soporte Mantenimiento ITS Pago 7
11. Cumplir con la propuesta económica presentada, con lo establecido en el contrato y demás documentos que hacen parte integral del contrato.	Durante el periodo de vigencia y de acuerdo con la oferta económica se ha evidenciado la disponibilidad del servicio técnico y funcional (soporte). Como se evidencia en los anexos de las actividades anteriores.	Anexo D. Equipo de Trabajo Soporte Mantenimiento ITS Anexo B. Reporte estado de casos mesa de ayuda ITS Pago 7
12. Prestar los servicios en las condiciones, modos y plazos determinados, cumpliendo con las especificaciones solicitadas, ofertadas y contratadas.	Durante el periodo de vigencia y de acuerdo con las condiciones, modos y plazos determinados se ha cumplido con las especificaciones solicitadas. Como se evidencia en los anexos de las actividades anteriores.	Anexo D. Equipo de Trabajo Soporte Mantenimiento ITS Anexo B. Reporte estado de casos mesa de ayuda ITS Pago 7

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO**	**ANEXOS** (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)
13. Las demás que contribuyan a garantizar el cumplimiento del contrato y las que por su naturaleza le sean atribuibles conforme al objeto del contrato y alcance al mismo.	No aplica.	No aplica.

OBSERVACIONES GENERALES			
SUSPENSIÓN DEL CONTRATO	**Fecha Desde:** DD-MM-AAAA	**Fecha Hasta:** DD-MM-AAAA	
CESIÓN DEL CONTRATO	**Cedente:**	**C.C.**	Fecha Cesión: DD/MM/AAAA

Cordialmente,



Rubén Darío Yunda Espejo
ITS Soluciones Estratégicas S.A.S
Contratista